

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W AUTO SZKOŁA BYRSKI

I. Podstawy prawne

Niniejsze Standardy stworzono w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – dalej: Ustawa;
- 2) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) – dalej: Kodeks pracy;
- 3) Ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700); - dalej: ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 4) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej: k.k.;
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) – dalej: k.c.;
- 6) Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) – dalej: k.p.c.;
- 7) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) – dalej: k.p.k.;

II. Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy pod tym pojęciem rozumieć standardy ochrony małoletnich w rozumieniu art. 22b i art. 22c Ustawy;
- 2) Firmie – należy pod tym pojęciem rozumieć Auto Szkoła Byrski;
- 3) Działalności na rzecz Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć prowadzenie przez Firmę działalności związanej z praktyczną i teoretyczną nauką jazdy;
- 4) Pracownikach – należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkie osoby, przy pomocy których Firma wykonuje działalność na rzecz małoletnich związaną z nauką jazdy;
- 5) Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

III. Wstęp

Stosując niniejsze Standardy należy mieć na uwadze przede wszystkim dobro Małoletnich i unikać instrumentalnego posługiwania się procedurami.

Wprowadzane Standardami procedury stanowią narzędzia do realizacji celu, jakim jest ochrona Małoletnich i nie powinny być nadużywane do osiągnięcia innych celów.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami

1. Zasady Ogólne

- 1) Firma zapewnia, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Pracownicy nie stosują żadnych form przemocy wobec Małoletnich. Firma zakazuje naruszania godności oraz dóbr osobistych Małoletnich, a także podejmowania jakichkolwiek działań lub zaniechań, które mogłyby prowadzić do takiego naruszenia, a nawet do wywołania wrażenia takiego naruszenia.
- 2) Pracownicy są zobowiązani ze szczególną uwagą i starannością traktować majątek Małoletnich, nie dopuszczając do jego niszczenia, kradzieży, wyłudzenia lub przeznaczania na niezgodne z prawem cele.
- 3) Pracownicy zarządzający mieniem Firmy mają obowiązek utrzymywania go w stanie, który zapewnia pełne bezpieczeństwo korzystających z niego Małoletnich.

2. Komunikacja z Małoletnimi i rodzicami lub opiekunami Małoletnich

- 1) Pracownicy, komunikując się z Małoletnimi, mają obowiązek przestrzegać wysokich standardów kultury osobistej, dając przykład właściwego funkcjonowania osoby w przestrzeni publicznej.
- 2) Pracownicy powinni unikać bezpośredniego komunikowania się z Małoletnimi poza czasem, w którym mają osobistą styczność z Małoletnimi w związku z wykonywaniem zadań na ich rzecz.

3. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny (cielesny) pomiędzy Pracownikami, a Małoletnimi, dozwolony jest wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego ochrona zdrowia lub życia ludzkiego lub związane jest to z powszechnie akceptowanymi zasadami zachowania (np. uścisk dłoni na przywitaniu, przy okazji składania gratulacji).

V. Zachowania Pracowników niedozwolone wobec Małoletnich

1. Pracownikom zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej w postaci m. in.:
 - 1) naruszania dobrego imienia,
 - 2) pomawiania,
 - 3) poniżania,
 - 4) upokarzania,
 - 5) wyśmiewania,
 - 6) uporczywego nękania,
 - 7) szantażowania lub grożenia – zastrzeżeniem, że do tych kategorii nie należy upominanie za niewłaściwe zachowanie,
 - 8) nierównego traktowania lub dyskryminowania ze względu na narodowość, rasę, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne, płeć, tożsamość płciową lub z jakichkolwiek innych przyczyn, które nie stanowią

- dopuszczalnej przepisami prawa podstawy różnicowania w traktowaniu osoby,
- 9) nawiązywania kontaktów z Małoletnim poza czasem realizacji zadań na rzecz Małoletnich, określonym przez Firmę,
 - 10) stosowania ubioru nieadekwatnego do sytuacji, dającego zły przykład wychowawczy Małoletnim lub narażającego na szwank wizerunek Firmy, który winien cieszyć się należytych szacunkiem społecznym i poważaniem,
 - 11) stosowania słownictwa powszechnie uważanego za wulgarne,
 - 12) podnoszenia głosu na Małoletniego bez uzasadnionej przyczyny,
 - 13) prezentowania i przesyłania Małoletnim materiałów zawierających treści niezwiązanych z przedmiotem działalności Firmy na rzecz Małoletnich, w tym niezgodnych z prawem, nieadekwatnych do wieku Małoletniego, prezentujących sceny przemocy lub zachowania aspołeczne,
 - 14) niezgodnego z prawem nagrywania (utrwalania wizerunku lub głosu) Małoletniego,
 - 15) naruszania zasad przetwarzania danych osobowych Małoletnich,
2. Pracownikom zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy fizycznej i niedozwolonych form kontaktu fizycznego, m.in.:
- 1) przekraczania granic nietykalności fizycznej, tj. jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby, lub o ile nie jest związane to z powszechnie akceptowanymi zasadami zachowania (np. uścisk dłoni na przywitaniu);
 - 2) asystowania Małoletniemu przy czynnościach natury fizjologicznej, chyba że Małoletni nie jest w stanie obyć się bez pomocy;
 - 3) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów,
 - 4) umożliwiania, podżegania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie Małoletnich, w tym palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem, używania środków psychoaktywnych, braku dbałości o higienę osobistą.
3. Pracownikom zabrania się wobec Małoletnich ponadto:
- 1) wyciągania wobec Małoletniego zachowującego się niewłaściwie konsekwencji nieproporcjonalnych do okoliczności sprawy;
 - 2) poruszania w rozmowach z Małoletnim tematów związanych z polityką, seksualnością, światopoglądem,
 - 3) namawiania Małoletniego do podjęcia wobec innych osób czynności zabronionych niniejszymi Standardami.

VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Pracownicy powinni tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby minimalizować wszelkie ryzyka zaistnienia sytuacji, mogących zagrozić bezpieczeństwu Małoletnich. W szczególności:
 - 1) Pracownikom nie wolno tolerować lub pozostawiać bez reakcji niedozwolonych lub niewłaściwych zachowań Małoletniego;
 - 2) Pracownicy powinni dbać o wizerunek własny, jak i Firmy wobec Małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych;
2. Małoletni, uczestnicząc w działalności prowadzonej przez Firmę na ich rzecz, powinni:

- 1) bezwzględnie przestrzegać poleceń Pracowników, o ile takowe są zgodne z prawem;
- 2) przestrzegać warunków stawianych przez Firmę, związanych z jego działalnością;
- 3) zachowywać kulturę osobistą i przestrzegać zasad współżycia społecznego w relacjach z Pracownikami oraz innymi Małoletnimi.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez Pracowników oraz Małoletnich

Firma podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

VIII. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w formie innej niż w sieci Internet

1. Pracownicy, zarządzający mieniem wykorzystywanym do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich, są odpowiedzialni za sprawdzanie stanu tego mienia, utrzymywanie go w czystości i porządku. W szczególności konieczne jest regularne:
 - 1) sprawdzanie przestrzeni, gdzie prowadzona jest działalność na rzecz Małoletnich pod kątem obecności nośników treści szkodliwych lub niezgodnych z prawem i usuwanie ich;
 - 2) ustalanie, w razie pojawienia się treści szkodliwych lub niezgodnych z prawem, przyczyn i osób odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie;
2. W razie nieprzewidzianego pojawienia się kontaktu z treściami szkodliwymi lub innego zagrożenia Małoletnich, Pracownicy powinni natychmiastowo reagować, chroniąc Małoletnich przed ekspozycją na taki kontakt i minimalizując ryzyka z nią związane.

IX. Zachowania niedozwolone Małoletnich wobec siebie i wobec Pracowników

Małoletnim, w czasie korzystania z działalności organizowanej na ich rzecz przez Firmę, bezwzględnie zabrania się:

- 1) łamania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) ubierania się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu Małoletniego lub osób postronnych;
- 3) posiadania niebezpiecznych lub niezabezpieczonych narzędzi, mogących być źródłem przypadkowego lub celowego zranienia;
- 4) pozostawiania mienia prywatnego Małoletniego bez nadzoru;
- 5) przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
- 6) niestosowania się do zgodnych z prawem poleceń Pracowników;
- 7) rozpowszechniania wśród innych Małoletnich treści szkodliwych i narażania ich na inne zagrożenia;
- 8) naruszania dobrego imienia Pracowników,
- 9) pomawiania Pracowników lub innego Małoletniego,
- 10) uporczywego nękania Pracowników lub innego Małoletniego,

- 11) szantażowania Pracowników lub innego Małoletniego,
- 12) grożenia Pracownikom lub innemu Małoletniemu,
- 13) wymuszania decyzji na Pracownikach lub innym Małoletnim,
- 14) wdawania się w relacje uczuciowe z Pracownikami,
- 15) nierównego traktowania lub dyskryminowania Pracowników lub innego Małoletniego ze względu na narodowość, rasę, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, płeć, tożsamość płciową lub z jakichkolwiek innych przyczyn, które nie stanowią dopuszczalnej przepisami prawa podstawy różnicowania w traktowaniu osoby,
- 16) stosowania słownictwa powszechnie uważanego za wulgarne,
- 17) podnoszenia głosu na Pracowników lub innego Małoletniego bez uzasadnionej przyczyny,
- 18) niezgodnego z prawem nagrywania (utrwalania wizerunku lub głosu) Pracowników lub innego Małoletniego.

X. Odpowiedzialność Pracowników za naruszenie Standardów

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, ponoszą odpowiedzialność, w tym możliwość natychmiastowego rozwiązania danej umowy z powodu naruszenia niniejszych Standardów.
2. Jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Firma ma obowiązek skierować odpowiednie zawiadomienia do właściwych organów państwowych.

XI. Odpowiedzialność Małoletniego za naruszenie Standardów

Firma może, wobec Małoletniego, który naruszył obowiązki wynikające z niniejszych Standardów, zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz. W takiej sytuacji wzywa rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i przekazuje mu informację o przyczynie podjęcia takiego działania.

XII. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Pracownicy, którzy podejrzewają, że Małoletni był lub jest krzywdzony w związku z działalnością prowadzoną na jego rzecz przez Firmę, lub też posiadli informację o krzywdzeniu Małoletniego poza działalnością Firmy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną w rozdziale XIV.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Dane osoby (osób) zawiadamiającej, w tym imię i nazwisko;
 - 2) Dane Małoletniego, którego dotyczy zawiadomienie, w tym informację, czy jest on osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) Zwięzły opis krzywdzenia, z uwzględnieniem charakteru krzywdy (psychiczna, fizyczna), miejsca i czasu, w którym krzywdzenie miało miejsce, osób podejrzanych;

- 4) Wskazanie osób, które mogą mieć dodatkowe informacje w sprawie lub innych dowodów krzywdzenia;
- 5) Podpis zawiadamiającego.

XIII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia przypadku krzywdzenia, osoba wskazana w rozdziale XIV niezwłocznie ustala plan wsparcia Małoletniego i utrwała go na piśmie w formie dokumentu, obejmującego co najmniej:

- 1) Datę rejestracji zawiadomienia;
- 2) Opis ujawnionego przypadku krzywdzenia;
- 3) Imię, nazwisko, adres i numer kontaktowy:
 - a. Małoletniego;
 - b. Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego;
 - c. Pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony.
- 4) Informację, czy krzywdzenie może wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Firmy lub karną Pracowników;
- 5) Informację, czy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością;
- 6) Rodzaj korespondencji, jaka ma zostać skierowana do organów ścigania, sądów lub organów administracji publicznej w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
- 7) Rodzaj wsparcia, które zaproponowano Małoletniemu (np. instytucjonalne, psychologiczne, materialne);
- 8) Rodzaj wsparcia, z którego Małoletni postanowił skorzystać, wymiar i harmonogram jego realizacji;
- 9) Podpis osoby sporządzającej plan.

XIV. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w rozdziale XII, udzielanie wsparcia, o którym mowa w rozdziale XIII, a także przyjmowanie zgłoszeń o innych zdarzeniach zagrażających Małoletniemu wskazuje się Sebastiana Byrskiego.
2. Dane kontaktowe osoby wskazanej w ust. 1: 608-106-182.

XV. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego

W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego podejrzenie popełnienia przestępstwa, osoba wskazana w rozdziale XIV kieruje niezwłocznie podpisane zawiadomienie do organów ścigania lub sądu opiekuńczego.

XVI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Osoba wskazana w rozdziale XIV gromadzi i przechowuje pełną dokumentację związaną z danym przypadkiem krzywdzenia. Dokumentacja przechowywania jest w postaci papierowej
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z innymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego.

XVII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Osoba wskazana w rozdziale XIV zobowiązana jest do przeglądu i aktualizacji Standardów przynajmniej raz na dwa lata chyba, że aktualizacja taka wynika z bieżących potrzeb.

XVIII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; wersja skrócona standardów.

Niniejsze Standardy udostępnianie są w siedzibie Firmy.

KIEROWNIK AUTO SZKOŁY BYRSKI
Sebastian Byrski
Instruktor nauki jazdy kat. "B"
Nr KWA. 0072